



SECRETARÍA DE  
GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No. 20251700071531

Fecha: 18-02-2025

**\*20251700071531\***

Página 1 de 1

Bogotá, D.C.  
170

Doctora:

LIZ YADIRA MONROY DELGADO

Subsecretaria

Comisión Tercera Permanente de Hacienda y Crédito Público

Concejo de Bogotá, D.C.

[comision\\_tercera@concejobogota.gov.co](mailto:comision_tercera@concejobogota.gov.co)

Calle 36 No. 28A – 41

Bogotá D.C.

**Datos Notificación**

Nombres/Apellidos: \_\_\_\_\_

No Identificación: \_\_\_\_\_

Fecha y Hora: \_\_\_\_\_

Nota: Los datos de este apartado solo serán diligenciados por la persona quien recibe este documento al momento de la notificación.

CONCEJO DE BOGOTÁ 19-02-2025 12:06:36

2025ER4302 O 1 Fol: 1 Anex: 0

ORIGEN: SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO/GUSTAVO ALBERTO QUI

DESTINO: COMISION 3ª PERM. DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO/MO

ASUNTO: RESPUESTA A LA PROPOSICIÓN 226 DE 2025

OBS: RECIBIDA 18-02-2025

Asunto: Respuesta a la Proposición No. 226 de 2025

Referencia: Radicado No. 20254210378842

Respetada Subsecretaria:

En atención a la Proposición No. 226 de 2025, radicada en este despacho y en las Alcaldías Locales en su calidad de invitadas, el 10 de febrero del presente año, suscrita por el concejal Jesús David Araque Mejía y demás integrantes de la bancada del partido Nuevo Liberalismo, relacionada con el tema: *"Gestión de los Fondos de Desarrollo Local"*.

Sobre el particular, dentro del marco de las competencias y funciones que corresponden a esta Secretaría y en cumplimiento a los términos concedidos en la aceptación de la prórroga a través del radicado No. 2025EE2632, remito la respuesta al cuestionario, suministrada por la Subsecretaría de Gestión Local, la Dirección para la Gestión del Desarrollo Local y la Dirección para la Gestión Policiva, según comunicación con radicado número 20251700059423 (anexo).

Cordialmente,

**GUSTAVO QUINTERO ARDILA**

Secretario Distrital de Gobierno

[gustavo.quintero@gobiernobogota.gov.co](mailto:gustavo.quintero@gobiernobogota.gov.co)

Anexo: Dos (5 folios en formato \*pdf y una carpeta comprimida en formato \*zip)

Proyectó: Margarita Consuelo Diago Hurtado – Profesional Universitaria Contratista DRP

Revisó: Ángela Patricia Cruz Vargas – Profesional Universitaria DRP

Fabrizio José Guzmán Martínez – Profesional Especializado DRP

Julián Arévalo Pedraza – Profesional Especializado Contratista DRP

Aprobó: Juan Bello González – Director de Relaciones Políticas

Edificio Liévano  
Calle 11 No. 8 -17  
Código Postal: 111711  
Tel. 3387000 - 3820660  
Información Línea 195  
[www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co)

GDI-GPD-F032  
Versión: 07  
Vigencia: 24 de enero de 2024  
Caso HOLA: 12936



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

**MEMORANDO**

**PARA:** **JUAN SEBASTIÁN BELLO GONZÁLEZ**  
Director de Relaciones Políticas

**DE:** **EDUARDO ANDRÉS GARZÓN TORRES**  
Subsecretario de Gestión Local

**DIANA ALEJANDRA PARADA PRIETO**  
Directora para la Gestión del Desarrollo Local

**CAMILA CORTES DAZA**  
Directora para la Gestión Policiva

**ASUNTO:** Respuesta al Memorando No. 20251700047083 - Proposición 226 de 2025.

Respetado Juan Sebastián, reciba un cordial saludo;

En atención al radicado del asunto, y en el marco de las funciones y competencias que le asisten a la Subsecretaría de Gestión Local, se remite respuesta a los numerales 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, por parte de la Dirección de la Gestión para el Desarrollo Local y los numerales 9, 10, 11, 12, 13, 15, desde la Dirección de la Gestión Policiva de la **Proposición No. 226 de 2025 “Gestión de los Fondos de Desarrollo Local”**, presentada por los H.C. del Partido Nuevo Liberalismo, con la información suministrada por las Alcaldías Locales, en los siguientes términos:

**1. ¿Cuál fue la asignación presupuestal por cada localidad para la vigencia 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024? Sírvase enviar la información discriminada por año y localidad.**

Para consolidar la información sobre la asignación presupuestal por cada localidad para la vigencia 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024 fue necesario crear un archivo en formato .xlsx con los datos presupuestales de los rubros de funcionamiento e inversión, en el cual esta lo asignado, lo comprometido y lo girado con sus respectivos porcentajes en los 20 Fondos de Desarrollo Local; para consultar la información que da respuesta este a numeral, remítase al anexo 1 adjunto en formato .xlsx denominado “**TABLA DE PRESUPUESTOS DE LOS FDL DE 2019 A 2024**”.

**2. Sírvase informar el porcentaje de ejecución presupuestal de los fondos de desarrollo local. Discriminarlo por localidad y año a año desde el 2019 a la fecha, incluyendo la vigencia 2024.**

Se remite consolidado en el anexo 1 en formato .xlsx denominado “**TABLA DE PRESUPUESTOS DE LOS FDL DE 2019 A 2024**”, contenido del porcentaje de ejecución presupuestal de los 20 Fondos de Desarrollo Local desde el año 2019 con corte al 31 de diciembre de 2024.

**3. Sírvase a enviar la información relacionada a los contratos de obra por localidad, relacionados así:**

No. de Contrato	Localidad	Numero de contrato en SECOP	Objeto del contrato	Valor del contrato	Modalidad de contratación	Adiciones y suspensiones
-----------------	-----------	-----------------------------	---------------------	--------------------	---------------------------	--------------------------

Se remite información de las veinte (20) localidades sobre los contratos de obra, clasificada según la solicitud, y esta detallada con los datos pertinentes en el anexo 2 adjunto en formato .xlsx denominado “*CONTRATOS DE OBRA POR LOCALIDAD*”

**4. Sírvase informar ¿Cuántas ordenes de prestación de servicios — OPS se realizaron por localidad para las vigencias 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 relacionados así:**

Vigencia	No. de proceso en el SECOP	Localidad	Valor del contrato	Vigencia o duración del contrato	Prorroga o adición
----------	----------------------------	-----------	--------------------	----------------------------------	--------------------

La información sobre ordenes de prestación de servicios — OPS de las veinte (20) localidades, para las vigencias 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 está clasificada y detallada con los datos pertinentes en el anexo 3 adjunto en formato .xlsx denominado “*PRESTACIONES DE SERVICIOS DEL 2020 AL 2024*”

**5. Sírvase informar la cantidad y el valor de contratos que a la fecha no se han liquidado desde la vigencia 2020 e indique las razones.**

Es pertinente informar que para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de acuerdo con lo establecido en el Artículo 217° del Decreto 019 de 2012 que modificó el Artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no es obligatoria la liquidación; hecha esta acotación, y después de revisar reportes entregados por las veinte (20) Alcaldías Locales, se encontraron contratos de prestación de servicios suscritos con personas naturales y jurídicas que no se han podido finalizar (persona natural) o liquidar (persona jurídica).

En ese sentido, en el marco del seguimiento constante que se realiza desde esta Secretaría a los saldos pendientes por pagar con fecha de corte a 31 de diciembre de 2024, en archivo Excel adjunto, denominado “*CONTRATOS PENDIENTES DE LIQUIDAR DESDE EL 2020*”, se remite el detalle de cada contrato de prestación de servicios identificado en cada una de las Alcaldías Locales, que no ha podido finalizarse o liquidarse. Al respecto, es preciso señalar que para el caso de Engativá, que solo cuenta con contratos de prestación de servicios con persona jurídica pendientes por liquidar, éstos corresponden a contratos en los que su fecha de ejecución finaliza en 2025, motivo por el cual, no se relacionan en el anexo.

**6. Sírvase informar para las vigencias 2020 — 2023 y 2024 a la fecha ¿Cuánto ha sido el gasto por concepto de pagos de sentencias judiciales? Favor remitir la información discriminada por localidad, año monto.**

Para obtener la información correspondiente al rubro designado en el presupuesto para el pago de sentencias en las vigencias 2020-2023 y 2024 a la fecha, se consultó la fuente “*Ejecución presupuestal de gasto de Sistema BogData*” el resultado está consolidado en el anexo 5 adjunto en formato .xlsx denominado “*PRESUPUESTOS Y GASTOS EN SENTENCIAS JUDICIALES DE 2020 A 2024*”; es pertinente indicar que BogData se observa que esos rubros son de funcionamiento, por lo que para la vigencia 2024 no se identificó ninguna asignación frente a sentencias judiciales. Al respecto, es preciso aclarar que para apropiar recursos en este rubro, se debe contar con sentencia en firme, es la razón por la que no todas las Alcaldías Locales, tienen la obligatoriedad de disponer de manera permanente un rubro asociado a este pago de sentencias.

**7. Sírvase informar, ¿Cuánto ha sido el rubro designado en el presupuesto para pago de estas sentencias en la vigencia mencionada en las preguntas anteriores? Favor remitir la información discriminada por localidad, año y monto.**

Para obtener la información correspondiente al rubro designado en el presupuesto para el pago de sentencias en las vigencias 2020-2023 y 2024 a la fecha, se consultó la fuente “Ejecución presupuestal de gasto de los 20 FDL- Sistema BOGDATA” el resultado está consolidado en el anexo 5 adjunto en formato .xlsx denominado “PRESUPUESTOS Y GASTOS EN SENTENCIAS JUDICIALES DE 2020 A 2024”; es pertinente indicar que en el sistema BOGDATA se observa que esos rubros son de funcionamiento, por lo que para la vigencia 2024 no se identificó ninguna asignación frente a sentencias judiciales.

**8. ¿Cuántos convenios y/o contratos con otras entidades públicas o privadas se han realizado en la vigencia 2020 - 2023 y 2024? Sírvase discriminarlo anualmente y por localidad.**

De la información remitida por las veinte (20) Alcaldías Locales se extrajo el consolidado de la información de los convenios y/o contratos con otras entidades públicas o privadas se han realizado en la vigencia 2020 — 2023 y 2024, y fue registrada en cifra totales por vigencia, la información se encuentra clasificada y detallada con los datos pertinentes en el anexo 6 adjunto en formato .xlsx denominado “CONVENIOS O CONTRATOS CON OTRAS ENTIDADES”

**9. ¿Cuál ha sido el desempeño frente a la recuperación del espacio público? Especificar Km2 recuperados en cada una de las localidades y georeferenciación.**

**11. Que acciones se han realizado de forma articulada con otras entidades para la recuperación del espacio público? ¿De qué cuantía han sido estas inversiones? Sírvase relacionarlas por año de vigencia desde el 2020 hasta el 2024**

**15. Dentro del marco de la Resolución 315 de 2025 ¿Que espacio público ha recuperado en su localidad, que estuviera siendo afectado por factores de inseguridad, ej: microtráfico?**

De conformidad con las funciones atribuidas a los Alcaldes Locales por la Ley 2116 de 2021 que modificó el Decreto-Ley 1493 de 1993, les corresponde como primera autoridad local:

*“9. Dictar los actos y ejecutar las operaciones necesarias para la protección, recuperación y conservación del espacio público, el patrimonio cultural, arquitectónico e histórico, los monumentos de la localidad, los recursos naturales y el ambiente, con sujeción a la ley, a las normas nacionales aplicables, y a los acuerdos distritales y locales”.*

Asimismo, el Decreto Distrital 411 de 2016 que fija las funciones de la Secretaría Distrital de Gobierno, en su artículo 5, literales g y l, estableció para las Alcaldías Locales:

*“g) Coordinar el desarrollo de los programas y acciones policivas, tendientes a disminuir y prevenir las contravenciones definidas en la Ley, así como en el trámite y desarrollo del proceso asociado a las infracciones en el ámbito local.*

*l) Desarrollar los procesos y procedimientos requeridos para apoyar el cumplimiento de las funciones propias o delegadas en los Alcaldes Locales como autoridad Administrativa, Política y de Policía en lo Local”.*

En ese sentido, las Alcaldías Locales ejercen acciones de IVC en el espacio público para evitar su ocupación y uso indebido, y preventivamente evitar que se incurra en cualquiera de los comportamientos establecidos en el artículo 140 de la Ley 1801 de 2016, correspondientes a los comportamientos contrarios al cuidado e integridad del espacio público, lo que incluye vendedores informales, ocupaciones ilegales sean permanentes o itinerantes,

comportamientos que pueden dar lugar a la apertura de los procesos verbales abreviados de conocimiento de los Inspectores Locales.

Asimismo, la Dirección para la Gestión Políciva ha establecido mecanismos de coordinación interinstitucional con dependencias, entidades y organismos competentes tales como Dadep, IPES, Secretaria de Movilidad, Policía Metropolitana de Bogotá, Secretaria de Seguridad, Secretaria de Salud, entre otras. Lo anterior, con la finalidad de definir estrategias conjuntas para la planificación y ejecución de operativos enfocados en la sensibilización, control, recuperación y sostenimiento del espacio público en las diferentes localidades de Bogotá.

Así, durante la vigencia 2024 y hasta el 31 de enero de 2025, la Dirección para la Gestión Políciva en coordinación con las Alcaldías Locales ha realizado 3.831 operativos de inspección, vigilancia y control en el espacio público con el fin de garantizar el adecuado uso de este, como resultado de dichos operativos se ha logrado la recuperación de 16.022 Metros Cuadrados:

**Tabla No. 1 Espacio público recuperado en M2 – 2024 – 31/01/2025**

Localidad	Total
ANTONIO NARIÑO	10
BARRIOS UNIDOS	0
BOSA	46
CANDELARIA	515
CHAPINERO	10
CIUDAD BOLIVAR	732
ENGATIVA	0
FONTIBON	765
KENNEDY	1277
LOS MARTIRES	4500
NO APLICA	0
PUENTE ARANDA	6078
RAFAEL URIBE URIBE	748
SAN CRISTOBAL	1249
SANTA FE	8
SUBA	0
TEUSAQUILLO	0
TUNJUELITO	84
USAQUEN	0
USME	0
	<b>16022</b>

Fuente: Aplicativo SDG

**10. ¿Como ha sido la articulación con las inspecciones de policía? ¿Cuántos casos se han enviado desde cada una de las localidades a las inspecciones de policía correspondientes? ¿Cuántos casos han tenido respuesta oportuna?**



Es preciso indicar que en la actualidad hay un total de 126 inspecciones de policía en el Distrito, las cuales están discriminadas de la siguiente manera: 81 inspecciones de policía distribuidas en las 19 localidades. 45 inspecciones del nivel central distribuidas así: 12 inspecciones de policía de Atención a la Ciudadanía, 4 inspecciones Centro de Traslado por Protección y 29 inspecciones de policía de atención prioritaria. En ese sentido, el adjunto 11 “ANEXO 11 - DIRECCION PARA LA GESTION POLICIVA” (hoja 1) contiene la relación de los 1.381.818 procesos abiertos que se encuentran en las inspecciones del Distrito con corte al 31 de enero de 2025, así como los 2.005.407 que fueron fallados en todo el distrito, lo anterior desagregado por localidad incluyendo aquellos que están a cargo de la Secretaría de Gobierno que son un total de 15.272 procesos abiertos.

Los expedientes en mención, se tramitan a través del Aplicativo para el Registro del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana – ARCO para la gestión de las actuaciones policivas y administrativas, los profesionales especializados de las alcaldías locales realizan el reparto de dichos expedientes basados en la Resolución 1030 del 2020 “por medio de la cual se asignan las funciones de reparto” la selección de los expedientes y el respectivo reparto se realiza teniendo en cuenta la parametrización dictada por la Resolución 0622 de 2024 “Por la cual se deroga la Resolución No. 277 de 2022 y sus modificaciones, y se establecen los lineamientos para la asignación de actuaciones y las reglas para el reparto de comportamientos contrarios a la convivencia a las Inspecciones y Corregiduras de Policía del Distrito Capital”- emitida por la Secretaría Distrital de Gobierno - y que establece las competencias de conocimiento de nivel local y las priorizadas para nivel central.

## 12. ¿Que acciones se han realizado para prevenir la inseguridad en cada una de las localidades? ¿Que estrategias han implementado con la Policía Metropolitana de Bogotá y la Secretaria de Seguridad?

En el marco de las funciones establecidas en el Decreto 411 de 2016 “Por medio del cual se modifica la Estructura Organizacional de la Secretaría Distrital de Gobierno” la Secretaría Distrital de Gobierno a través de la Dirección para la Gestión Policiva y las Alcaldías Locales ha contribuido al fortalecimiento de la seguridad, la convivencia y el orden público a través de la realización de un total 24.387 acciones de inspección, vigilancia y control, las cuales se realizan de manera permanente en los 7 días a la semana las 24 horas al día. Es de resaltar que estas acciones de inspección, vigilancia y control se realizan con el liderazgo de la Secretaría Distrital de Gobierno y en articulación con actores distritales como la Policía Metropolitana de Bogotá, Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, Secretaría Distrital de Salud, Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos, Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público, Secretaría Distrital de Integración Social, Instituto para la Economía Social y demás entidades competentes. Entre las entidades del orden nacional se destacan el Ministerio del Trabajo y Migración Colombia.

Ahora bien, las acciones de inspección, vigilancia y control se realizan en 5 grandes categorías las cuales, a su vez, tienen componentes específicos, en este sentido a continuación se describe la información: 1. Actividad económica: entre sus principales componentes se encuentran bares de alto impacto, sindicatos, hoteles, moteles, casas de lenocinio, parqueaderos, restaurantes, gastrobares, bodegas de reciclaje, entre otras. 2. Espacio público: en esta categoría encontramos vendedores informales, extensión de la actividad económica, eventos masivos de gran impacto, mal parqueados y domiciliarios. 3. Ambiente y minería: podemos encontrar componentes como carreteros, basuras, cambuches, canales, humedales, plazas de mercado, protección animal, veterinarias, minería entre otros. 4. Sentencias: en esta categoría se abordan las dos sentencias judiciales producto de acciones populares relacionadas con río Bogotá y cerros orientales. Por último, encontramos la categoría de ocupaciones informales en la cual se realizan acciones de inspección, vigilancia y control en las localidades que presentan este fenómeno y requiere de atención e intervención articulada.

Finalmente en la hoja 2 del anexo 11 denominado “ANEXO 11 - DIRECCION PARA LA GESTION POLICIVA” se encuentra la información desagregada de los operativos realizados en mención durante el año 2024 y hasta el 31 de enero de 2025 para conocimiento.

**13. Cuales son las UPL identificadas con más problemáticas en materia de inseguridad, microtráfico identificadas por c/u de las Alcaldías Locales.**

De conformidad con la información suministrada por la Secretaria de Seguridad, en el anexo 11 denominado “ANEXO 11 - DIRECCION PARA LA GESTION POLICIVA” (Hoja 3) se remite la información correspondiente a los incidentes presentados en cada una de las localidades en relación a riñas, narcóticos y hurtos, discriminado UPZ y tipo de incidente, para un total de 637.643 casos en todo el distrito.

**14. ¿Dentro de la estrategia de los frentes de seguridad cuantos recursos del fondo de desarrollo local se han destinado para fortalecerlos a nivel de cámaras, alarmas comunitarias, etc.? Relacione por vigencia desde el 2020 hasta enero de 2025.**

De las metas plan de desarrollo sobre el programa de seguridad y justicia del 2020 PDL “Bogotá mejor para todos” y 2021 - 2024 de PDL “un contrato social” se extrajo de los rubros de seguridad y convivencia lo correspondiente a magnitud y presupuesto, lo cual está en correspondencia con lo programado, ejecutado y el avance en porcentaje; la información está consolidada en el anexo 7 adjunto en formato .xlsx denominado “METAS DEL RUBRO DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA EN PDL”.

**16. Dentro del plan de desarrollo local ¿Cuántos recursos tiene destinados para mejorar la seguridad en su localidad? Mencione los programas y cuantías detalladas de cada uno.**

Al respecto, es necesario precisar que, desde la gestión de las Alcaldías Locales y la territorialización de la inversión pública, específicamente lo relacionado con los proyectos de inversión de intervención en la infraestructura de movilidad local, y de conformidad con el Acuerdo 740 de 2019<sup>1</sup> y el Decreto Reglamentario 768 de 2019, que regulan la organización y funcionamiento de las localidades en Bogotá D.C., las Alcaldías Locales tienen dentro de sus funciones:

*“(…) ARTÍCULO 7.- Funciones de la Alcaldía Local. Son funciones de la Alcaldía Local:*

*A. Misionales.*

*(…) 3. planear estratégicamente los asuntos propios relativos a sus competencias y la ejecución de los recursos de los Fondos de Desarrollo Local, en el marco de los Planes de Desarrollo Local y de los lineamientos y prioridades del Distrito Capital relativos a su localidad. (…)*  
(Subrayado y negrilla propia)

El Consejo Distrital de Política Económica y Fiscal - CONFIS, como instancia rectora de la Política Fiscal y coordinador del Sistema Presupuestal de la Administración Distrital de Bogotá según lo establece el estatuto de Presupuesto de Bogotá -Decreto 714 de 1996, definió los lineamientos de política fiscal para las líneas de inversión local y los presupuestos participativos en el Plan de Desarrollo Local.

<sup>1</sup> Acuerdo 740 de 2019 “Por el cual se dictan normas en relación con la organización y el funcionamiento de las localidades de Bogotá, D.C.”

Para el periodo 2021- a 2024 se contempló, en el componente de presupuestos participativos la línea de inversión desarrollo social y cultural, los siguientes conceptos de gasto: *promoción de la convivencia ciudadana, acceso a la justicia y dotación para instancias de seguridad* bajo la coordinación del Sector Seguridad, Convivencia y Justicia.

Sobre el particular, también es necesario señalar que, el artículo 3° del Decreto 168 de 2021<sup>2</sup> por el cual se modificó el artículo 12 del Decreto Distrital 768 de 17 de diciembre de 2019<sup>3</sup> dispone que : “los proyectos de inversión local serán formulados y ejecutados por las Alcaldías Locales observando y garantizando el **cumplimiento de los criterios técnicos de viabilidad establecidos por el sector**, con el fin de garantizar la calidad en la entrega de obras, bienes y servicios, la coherencia con las políticas públicas y la incorporación de los distintos enfoques.

Bajo el panorama fáctico y jurídico previamente explicado, no se cuenta con un presupuesto de destinación específica para *frentes de seguridad* en el presupuesto local, como quiera que para ello es la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia la que cuenta con el recurso específico, sin embargo, contamos con presupuesto local para cumplir con el propósito del Plan de Desarrollo. Es de indicar que por la periodicidad de la solicitud, se revisaron las metas PDD de tres administraciones distritales iniciando en la vigencia 2020 “Bogotá mejor para todos”, posteriormente 2021 - 2024 PDD “un contrato social” y finalmente 2024-2027 PDD “Bogotá Camina Segura”, para lo cual se extrajo de los rubros de seguridad y convivencia de las veinte (20) alcaldías locales, en cuanto a magnitud y presupuesto, en correspondencia con lo programado, ejecutado y el avance en porcentaje; la información está consolidada en el anexo 7 adjunto en formato .xlsx denominado “METAS DEL RUBRO DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA EN PDL”.

**17. ¿Qué información tiene relacionada con el espacio público en su localidad? ¿Cuántos m2 hay identificados en buen estado, cuantos por mejorar? ¿Qué programas implementara para mejorar estos espacios? ¿Qué articulación interadministrativa hará y con qué entidades?**

En primera medida, es preciso mencionar que de conformidad con lo establecido en el artículo 5°, del Acuerdo 740 de 2019, por el cual se dictan normas en relación con la organización y el funcionamiento de las localidades de Bogotá, D.C., a los Fondos de Desarrollo Local les competente “(...) Adelantar el diseño, construcción y conservación de la malla vial local e intermedia, del espacio público y peatonal local e intermedio; así como de los puentes peatonales y/o vehiculares que pertenezcan a la malla vial local e intermedia, incluyendo los ubicados sobre cuerpos de agua. Así mismo, podrán coordinar con las entidades del sector movilidad su participación en la conservación de la malla vial y espacio público arterial, sin transporte masivo (...).

En este contexto, y bajo los lineamientos del Plan Distrital de Desarrollo “Bogotá Camina Segura”, las Alcaldías Locales de San Cristóbal, Usme, Tunjuelito, Bosa, Kennedy, Fontibón, Engativá, Suba, Barrios Unidos, Teusaquillo, Los Mártires, Antonio Nariño, Puente Aranda, La Candelaria, Rafael Uribe Uribe, Ciudad Bolívar y Sumapaz han avanzado en la identificación de las vías que serán priorizadas en la vigencia 2025, a partir del diseño y ejecución de proyectos de infraestructura que resultarán en la intervención en materia de construcción, mantenimiento, rehabilitación y/o conservación de la malla vial en las localidades. En ese sentido, además de mejorar la infraestructura la infraestructura vial de las localidades, se busca -integralmente- generar un entorno más seguro y eficiente para la ciudadanía, en concordancia con los principios de sostenibilidad y bienestar social establecidos en el actual Plan de Desarrollo Distrital.

<sup>2</sup> Decreto 168 de 2021” Por medio del cual se modifica y adiciona el Decreto Distrital 768 de 2019 “Por medio del cual se reglamenta el Acuerdo 740 de 2019 y se dictan otras disposiciones”

<sup>3</sup> Decreto 768 de 2019 “Por medio del cual se reglamenta el Acuerdo 740 de 2019 y se dictan otras disposiciones”



En archivo Excel adjunto, denominado “ANEXO 10 - PRIORIZACIONES MALLA VIAL” se remite la relación de los proyectos priorizados, con información detallada asociada a los tramos viales a intervenir; la fecha de inicio prevista para la intervención; los parámetros técnicos; el tipo de intervención; la justificación de la intervención, el presupuesto estimado para la intervención; entre otros datos relevantes.

Ahora bien, en lo referente a Usaquén, Chapinero y Santa Fe, se encuentran -actualmente- diseñando el plan de intervenciones que permitirá identificar las vías y tramos priorizados, conforme a las apropiaciones presupuestales establecidas en 2025. No obstante, lo anterior, se están realizando visitas técnicas de diagnóstico en cada tramo vial, con el fin de evaluar las condiciones actuales y determinar el tipo de intervención más adecuado (construcción, rehabilitación, mantenimiento o conservación). Esta es la razón, por la cual, no se remite el listado de vías priorizadas para intervención en 2025, para estas tres (3) localidades.

**18. ¿Cuál ha sido el nivel de ejecución durante los años 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024 relacionada al plan de desarrollo local “Bogotá reverdece” y “Bogotá Camina Segura”?**

El nivel de ejecución durante los años 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024 relacionada al plan de desarrollo local “Bogotá reverdece” y “Bogotá Camina Segura” se consolidó en el anexo 8 adjunto en formato .xlsx denominado “EJECUCIÓN EN EL PDL BOGOTÁ REVERDECE Y BOGOTÁ CAMINA SEGURA” con la información pertinente

**19. ¿Cuál ha sido la ejecución presupuestal por cada una de las metas en el plan de desarrollo local?**

El nivel de ejecución durante los años 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024 relacionada al plan de desarrollo local “Bogotá reverdece” y “Bogotá Camina Segura” se consolidó en el anexo 8 adjunto en formato .xlsx denominado “EJECUCIÓN EN EL PDL BOGOTÁ REVERDECE Y BOGOTÁ CAMINA SEGURA” con la información pertinente con corte al 31 de diciembre de 2024.

**20. ¿Dentro de su plan de desarrollo local, especifique cada una de las metas y proyectos cuantas enfocadas en temas de seguridad y espacio público? Sírvase relacionarlas de forma detallada.**

Las metas y proyectos enfocados a los temas de seguridad y espacio público dentro del Plan de Desarrollo Local están detallados en el anexo 9 adjunto en formato .xlsx denominado “METAS PDL EN MATERIA DE SEGURIDAD Y ESPACIO PÚBLICO” con la información pertinente.

**21. ¿Especifique si dentro de su contratación tiene contratistas con más de 1 contrato suscrito con el distrito? Sírvase relacionarlos en un formato Excel, con número de contrato, cuantía y vigencia de los contratos. Para los años 2022, 2021, 2022, 2023, 2024 y lo corrido de este año.**

Al respecto, es de indicar que se estableció el formato de Declaración juramentada -Relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales. En cumplimiento del Artículo 17 del Decreto 189 de 2020, en el que los futuros contratistas previo a la suscripción del contrato relacionan bajo la gravedad de juramento los contratos de prestación de servicios vigentes para el momento, formato que hace parte de los documentos cargados en la plataforma SECOP II, de manera que puede acceder al expediente contractual de cada contrato según la relación enviada en el ítem N.4, lo anterior, en cumplimiento del principio de publicidad y transparencia de la contratación estatal y como quiera que se dieron orientaciones a los Fondos de Desarrollo Local en el memorando 20202100116213 del 2 de abril de 2020, específicamente en lo concerniente al cumplimiento de la Circular Única Externa de Colombia Compra Eficiente en la que se dispone sobre la Obligatoriedad del uso del SECOP II en el 2020.

Así mismo, conviene señalar que dicha obligación se encuentra consagrada en el artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015, por medio del cual, las entidades estatales están obligadas a publicar en el SECOP todos los Documentos del Proceso y los actos administrativos del Proceso de Contratación, tales como: (i) Los estudios y documentos previos; (ii) aviso de convocatoria; (iii) Los pliegos de condiciones o la invitación; (iv) Las Adendas; (v) La Oferta; (vi) El informe de evaluación; (vii) El contrato; y cualquier otro documento expedido por la Entidad Estatal durante el Proceso de Contratación.

Lo anterior, nos permite reiterar que, los documentos de los procesos contractuales cargados en el SECOP II por parte de los Fondos de Desarrollo Local hacen parte del expediente electrónico de cada proceso contractual, cumpliendo con lo dispuesto en el numeral 2.1. de la Circular Única Externa de Colombia Compra Eficiente, el cual dispone que “Los documentos electrónicos elaborados en el SECOP II y anexados por las Entidades Estatales y los proveedores conforman el expediente electrónico del Proceso de Contratación”.

Por los motivos anteriores, la remisión al expediente electrónico generado por la entidad estatal en la plataforma SECOP II tiene pleno valor legal y probatorio, tal y como lo ha sostenido Colombia Compra Eficiente al manifestar que “la normativa colombiana de forma expresa permite que “la sustentación de las actuaciones, la expedición de los actos administrativos, los documentos, contratos y en general los actos derivados de la actividad precontractual y contractual” y la “publicación de tales actos” esté en el SECOP. En consecuencia, los documentos electrónicos que conforman el expediente del SECOP II son válidos y tienen valor probatorio de conformidad con el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, y con el Código General del Proceso.”

Sin otro particular, quedamos prestos a cualquier precisión adicional que se requiera.

Cordialmente,

  
**EDUARDO ANDRÉS GARZÓN TORRES**  
Subsecretario de Gestión Local  
**DIANA ALEJANDRA PARADA PRIETO**  
Directora para la Gestión del Desarrollo Local  
**CAMILA CORTÉS DAZA**  
Directora para la Gestión Políciva

**Carpeta comprimida ZIP con:**

ANEXO 1 - TABLA DE PRESUPUESTOS DE LOS FDL DE 2019 A 2024  
ANEXO 2 - CONTRATOS DE OBRA POR LOCALIDAD  
ANEXO 3 - PRESTACIONES DE SERVICIOS DEL 2020 AL 2024  
ANEXO 4 - CONTRATOS PENDIENTES DE LIQUIDAR DESDE EL 2020  
ANEXO 5 - PRESUPUESTOS Y GASTOS EN SENTENCIAS JUDICIALES DE 2020 A 2024  
ANEXO 6 - CONVENIOS O CONTRATOS CON OTRAS ENTIDADES  
ANEXO 7 - METAS DEL RUBRO DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA EN PDL  
ANEXO 8 - EJECUCIÓN EN EL PDL BOGOTÁ REVERDECE Y BOGOTÁ CAMINA SEGURA  
ANEXO 9 - METAS PDL EN MATERIA DE SEGURIDAD Y ESPACIO PÚBLICO  
ANEXO 10. PRIORIZACIONES MALLA VIAL (2025)  
ANEXO 11. DIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN POLICIVA

Proyectó: Andrés Felipe González Juvinao – DGDL.

Lorena Álvarez Borda - DGP

Revisó: Yuly Katherine Alvarado - DGD

Aprobó: Katerine Hernández Infante SGL  
Andrés Cárdenas Villamil - SGL